

.....  
/miejsowość i data/

### Formularz Ofertowy

dotyczy postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zadanie pod nazwą: „Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej imienia Antoniego Hedy „Szarego” w Kunowie w 2024 roku”

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

**(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)**

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**1. Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń.

**2. Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia za ceny, jak niżej **(wypełnić tylko te części, do których Wykonawca składa ofertę):**

**Dla części numer 1 zamówienia - mięso, wędliny, drób:**

**Wartość netto:** .....zł<sup>1</sup>

**(słownie:** .....złotych)

<sup>1</sup>Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podatek VAT: .....zł, według obowiązującej stawki<sup>2</sup>

(słownie: .....złotych)

Wartość brutto: .....zł<sup>3</sup>

(słownie .....złotych)

Termin płatności wynosi ..... dni (patrz rozdział XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert).

(należy podać termin płatności. Uwaga: termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje termin płatności minimalny, czyli 7 dni).

**Dla części numer 2 zamówienia - warzywa, owoce, kiszonki:**

Wartość netto: .....zł<sup>1</sup>

(słownie: .....złotych)

Podatek VAT: .....zł, według obowiązującej stawki<sup>2</sup>

(słownie: .....złotych)

Wartość brutto: .....zł<sup>3</sup>

(słownie .....złotych)

Termin płatności wynosi ..... dni (patrz rozdział XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert).

(należy podać termin płatności. Uwaga: termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje termin płatności minimalny, czyli 7 dni).

**Dla części numer 3 zamówienia - mrożonki i przetwory mrożone, ryby:**

Wartość netto: .....zł<sup>1</sup>

(słownie: .....złotych)

Podatek VAT: .....zł, według obowiązującej stawki<sup>2</sup>

(słownie: .....złotych)

Wartość brutto: .....zł<sup>3</sup>

(słownie .....złotych)

Termin płatności wynosi ..... dni (patrz rozdział XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert).

<sup>2</sup>Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

<sup>3</sup>Cena brutto stanowi cenę netto powiększoną o podatek VAT.

(należy podać termin płatności. Uwaga: termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje termin płatności minimalny, czyli 7 dni).

#### Dla części numer 4 zamówienia - nabiał, produkty mleczne, jaja:

Wartość netto: .....zł<sup>1</sup>

(słownie: .....złotych)

Podatek VAT: .....zł, według obowiązującej stawki<sup>2</sup>

(słownie: .....złotych)

Wartość brutto: .....zł<sup>3</sup>

(słownie .....złotych)

Termin płatności wynosi ..... dni (patrz rozdział XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert).

(należy podać termin płatności. Uwaga: termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje termin płatności minimalny, czyli 7 dni).

#### Dla części numer 5 zamówienia - artykuły ogólnospożywcze:

Wartość netto: .....zł<sup>1</sup>

(słownie: .....złotych)

Podatek VAT: .....zł, według obowiązującej stawki<sup>2</sup>

(słownie: .....złotych)

Wartość brutto: .....zł<sup>3</sup>

(słownie .....złotych)

Termin płatności wynosi ..... dni (patrz rozdział XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert).

(należy podać termin płatności. Uwaga: termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje termin płatności minimalny, czyli 7 dni).

#### Dla części numer 6 zamówienia - pieczywo i wyroby piekarskie:

Wartość netto: .....zł<sup>1</sup>

(słownie: .....złotych)

Podatek VAT: .....zł, według obowiązującej stawki<sup>2</sup>

(słownie: .....złotych)

Wartość brutto: .....zł<sup>3</sup>

(słownie .....złotych)

Termin płatności wynosi ..... dni (patrz rozdział XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert).

(należy podać termin płatności. Uwaga: termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje termin płatności minimalny, czyli 7 dni).

3. **Zobowiązujemy się** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. **Akceptujemy** w pełni warunki określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Ceny oferty określone w punktach 1) - 6) są obliczone z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym (załączniki numer 1.1 - 1.6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia).
7. **Oświadczamy, że** przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.
8. **Oświadczamy, że** dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
9. **Oświadczamy, że** sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum<sup>4</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
.....  
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. **Oświadczamy, iż** za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach numer od ..... do ..... niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....  
.....

(W przypadku zastrzeżenia informacji i dokumentów proszę o wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych)

---

<sup>4</sup>Niewłaściwe skreślić

**11. Oświadczam/Oświadczamy, że Wykonawca jest /nie jest (niepotrzebne skreślić) mikro/małym/ średnim\*\*\* przedsiębiorcą<sup>5</sup>**

*\*\*\* Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;*

*\*\*\* Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*\*\*\* Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**12. Oświadczamy, że** zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**13. Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

.....

Numer telefonu ....., Numer faxu .....

e-mail do kontaktu: .....

**14. Dokumenty, które** Zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art. 274 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dostępne są (rodzaj dokumentu i miejsce skąd Zamawiający może je pobrać):

.....

.....

**15. Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

**16. Oświadczam, że:**

- a) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

---


<sup>5</sup>Niepotrzebne skreślić

<sup>6</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie

bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>7</sup>

- b) Zamawiający wypełnił wobec mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
Podpis Wykonawcy/Wykonawców<sup>8</sup>

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Dorota Oparka

---

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35).

<sup>7</sup>W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy przekreślić oświadczenie).

<sup>8</sup>Formularz oferty musi być podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.