

**DYREKTOR  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. ANTONIEGO HEDY „SZAREGO”  
W KUNOWIE**

**Wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej w roku szkolnym 2023/2024**

**I. DANE KANDYDATA**

1.	Imię/imiona i nazwisko		
2.	Data i miejsce urodzenia		
3.	PESEL		
4.	Adres zamieszkania	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/ nr mieszkania	
5.	Adres zameldowania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/ nr mieszkania	

**II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

	<b>MATKI</b>	<b>OJCA</b>
Imię i nazwisko		
Adres Zamieszkania		
Numer telefonu		
Aktualny adres e-mail		

### III. KRYTERIA NABORU (PROSZĘ ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIE KRATKI)

- Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły
- Szkoła znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica/rodziców kandydata
- Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Kunów
- Kandydat uczęszczał do miejscowego przedszkola/oddziału przedszkolnego.

### IV. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>1</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>2</sup>

1. Pierwszy wybór

.....  
.....

2. Drugi wybór

.....  
.....

3. Trzeci wybór

.....  
.....

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”<sup>3</sup>**

SKŁADAJĄC PODPIS POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ DANYCH DZIECKA ZE STANEM  
FAKTYCZNYM<sup>4</sup>

.....  
(czytelny podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

<sup>3</sup> zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, Oświadczenie, o którym mowa w ust.2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat

## KLAUZULA ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku, mojego dziecka zarejestrowanego podczas organizacji konkursów, zawodów sportowych oraz innych uroczystości szkolnych, na stronie internetowej **Publicznej Szkoły Podstawowej im. Antoniego Hedy „Szarego” w Kunowie**, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały cykl kształcenia. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

.....  
(data, podpis)

### INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Antoniego Hedy „Szarego” w Kunowie**, reprezentowana przez **Dyrektora**, z siedzibą: ul. Szkolna 1, 27-415 Kunów, e-mail: [szkolna@szkolakunow.pl](mailto:szkolna@szkolakunow.pl), tel.:41 261 27 90.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje**.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych

w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>5</sup>.

12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obowiązkowe i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis rodzica kandydata*

---

### POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka: .....

Imię dziecka: .....

Nazwisko dziecka: .....

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Antoniego Hedy „Szarego” w Kunowie potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły.

Kunów, dn. ....

.....  
podpis osoby przyjmującej

---

<sup>5</sup> Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.